HZS Středočeského kraje v působnosti orgánu nemocenského pojištění na základě ustanovení § 81 odst. 1, odst. 2 písm. c), odst. 3 písm. b) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění v platném znění a delegováním předmětné pravomoci nařízením ministerstva vnitra 72 ze dne 23. 12. 2008:

1. **Úřední hodiny podatelny ve věcech spadajících pod úpravu stanovenou zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů a nařízení ministerstva vnitra 72 ze dne 23. 12. 2008, o provádění nemocenského pojištění:**

   - **Adresa:**

     HZS Středočeského kraje podatelna
     „neschopenky“
     oddělení personální a PaM
     Jana Palacha 1970
     272 01 Kladno

   - **Úřední hodiny podatelny pro veřejnost:**

     - **Pondělí: 8:00 – 17:00.**
     - **Středa: 8:00 – 17:00.**

   V úředních hodinách podatelny pro veřejnost je možno učinit tyto úkony:

   - **odevzdat podání v písemné formě,**
   - **požádat o podání informací ve věcech pojištění.**

   - **Úřední hodiny podatelny pro příslušníky a občanské zaměstnance orgánu nemocenského pojištění:**

     - **Pondělí: 8:00 – 17:00**
     - **Středa: 8:00 – 17:00**

   V úředních hodinách podatelny pro příslušníky a občanské zaměstnance orgánu nemocenského pojištění je možno učinit tyto úkony:

   - **odevzdat podání v písemné formě,**
   - **učinit podání ústně do protokolu,**
   - **nahlížet do spisu,**
   - **požádat o podání informací ve věcech pojištění.**

   Mimo úředních hodin je možno podání učinit **v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu,**

telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu.

Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

2. **Elektronická adresa elektronické podatelny HZS Středočeského kraje k předkládání tiskopisů v elektronické podobě ve formě datové zprávy ve věcech určených pro příjem podání ve věcech spadajících pod úpravu stanovenou zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů a nařízení ministerstva vnitra 72 ze dne 23. 12. 2008, o provádění nemocenského pojištění. Doručování podání elektronické podatelně HZS Středočeského kraje podle § 162 odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů:**

   stc.neschopenky@hzscr.cz

   - Akceptovaný formát zprávy: **Prostý text** (plain text).
   - Akceptovaný formát příloh: **PDF** (Portable document format); **RTF** (Rich text format); **DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX,** (Dokument aplikací microsoft Office do verze 2010W); **HTML** (Hyper Text Markup Language). Akceptovaná celková velikost datové zprávy: **max. 10 MB**.

   Identifikátor datové schránky určené k předkládání tiskopisů v elektronické podobě ve formě datové zprávy. Doručování podání elektronické podatelně HZS Středočeského kraje podle § 162 odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů vyžaduje podepsání zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb:

   Dz4aa73

3. **Forma technického nosiče pro doručování podání v elektronické podobě**:

   - **CD - R**
   - **DVD - R**
   - **Flash paměť – formát FAT nebo NTFS**

   - Akceptovaný formát: **PDF** (Portable document format); **RTF** (Rich text format); **DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX,** (Dokument aplikací microsoft Office do verze 2010W); **HTML** (Hyper Text Markup Language).

   - Poštovní adresa pro zasílání datových správ na technických nosičích:

     Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje

Jana Palacha 1970 podatelna
„neschopenky“ oddělení
personální a PaM
272 01 Kladno

4. **Seznam kvalifikovaných certifikátů zaměstnanců nebo elektronické adresy, na nichž se kvalifikované certifikáty nacházejí:**

   http://www.postsignum.cz/certifikaty_uzivatelu.html

   epodatelna@sck.izscr.cz

   - Vydaný akreditovaným poskytovatelem služeb **Česká pošta, s.p.**

5. **Určení pracoviště k plnění funkce správního orgánu (služebního orgánu I. stupně):**
   - Pracoviště, které se podílí na plnění funkce správního orgánu (služebního orgánu I. stupně): Kancelář ředitele HZS Středočeského kraje

   - **Služební orgán:**

     plk. Mgr. et Mgr. Bc., Filip Dostál, Ph.D., MPA, ředitel kanceláře krajského ředitele HZS Středočeského kraje,
     tel.: 950 870 197, email: **filip.dostal@hzscr.cz**

   - **Zástupce služebního orgánu:**

     mjr. Ing. Kateřina Stehnová, MBA, vedoucí oddělení personálního a PaM HZS Středočeského kraje,
     tel.: 950 870 180, email: **katerina.stehnova@hzscr.cz**

   - **Pracovník pověřený vedením agendy za služební orgán:**

     Veronika Hrdličková, referent oddělení personálního a PaM HZS Středočeského kraje,
     tel.: 950 870 175, email: **veronika.hrdlickova@hzscr.cz**

6. **Určení pracoviště k plnění funkce služebního útvaru (mzdová účtárna):**

   - **Pracoviště, které vyplácí služební příjem/náhrady mzdy:**

     Oddělení personální a PaM, Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno

- **Pracovník pověřený vedením agendy za služební útvar:**

    - **Karolína Semeráková**, referent oddělení personálního a PaM HZS Středočeského kraje, tel.: 950 870 187, email: karolina.semerakova@hzscr.cz

    - **Lucie Zikmundová**, referent oddělení personálního a PaM HZS Středočeského kraje, tel.: 950 870 205, email: lucie.zikmundová@hzscr.cz

7. **Tiskopisy, které se předkládají v elektronické podobě a podmínky, za nichž se tiskopisy v této podobě předkládají**:

- **V současné době se podání nepředkládá na předepsaném tiskopise.**

- Podání nebo jiný úkon lze v elektronické podobě učinit pouze ve formě datové zprávy, a to ve formátu určeném na této úřední desce (uveden pod bodem 2). Podání nebo jiný úkon musí obsahovat údaje stanovené právním předpisem pro takové podání nebo jiný úkon:

  - **Posuzuje se podle svého skutečného obsahu** a bez ohledu na to, jak je označeno.

  - Musí z něj být patrno, **kdo jej činí, které věci se týká a co se navrhuje**.
  - Fyzická osoba uvede v podání: **jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu** (popřípadě jinou adresu pro doručování – nevylučuje-li to zákon nebo povaha věci, na požádání účastníka řízení doručí orgán nemocenského pojištění na adresu pro doručování nebo elektronickou adresu, kterou mu účastník řízení sdělí, zejména může-li to přispět k urychlení řízení; taková adresa může být sdělena i pro řízení, která mohou být u orgánu nemocenského pojištění zahájena v budoucnu).

  - Ten, **kdo činí podání v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a uvede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání**.

  - Podání je **učiněno dnem, kdy došlo věcně a místně příslušnému orgánu nemocenského pojištění**.

  - Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

- Struktura podání: **nevyžaduje se zvláštní struktura**.

- Tvar podání: **nevyžaduje se zvláštní tvar**.

- Akceptovaný formát zprávy: **Prostý text** (plain text).

- Akceptovaný formát příloh: **PDF** (Portable document format); **RTF** (Rich text format); **DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX,** (Dokument aplikací microsoft Office do verze 2010W); **HTML** (Hyper Text Markup Language).

- Akceptovaná celková velikost datové zprávy: **max. 100 MB**.

- Nesplňuje-li podání nebo jiný úkon podmínky na této úřední desce zveřejněné, nepřihlíží se k němu. V takovém případě orgán nemocenského pojištění toho, kdo učinil podání nebo jiný úkon v elektronické podobě, které nesplňuje stanovené podmínky, na tuto skutečnost, že k takovému podání nebo jinému úkonu upozorní.

Kladno, leden 2013 (aktualizace listopad 2016, únor 2022, září 2023, říjen 2025)