Informace k vyplnění žádosti v rámci dotačního programu:

Podpora nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“) působících na úseku požární ochrany, integrovaného záchranného systému, ochrany obyvatelstva a krizového řízení

Výzvy: HZSCR_NNO_V1_2025 a HZSCR_NNO_V2_2025

(dále jen „Výzva“)

- Žádost dle Výzvy uveřejněné na www.hzscr.cz je evidována prostřednictvím Jednotného dotačního portálu (dále jen „portál“) na adrese: https://jdp.mf.gov.cz/rispf.

- **Vygenerovanou žádost z portálu, včetně všech příloh, podává žadatel do datové schránky MV-GŘ HZS ČR – ID DS 84taiur**.

Termíny zahájení a ukončení elektronické evidence žádostí v portálu, včetně následného podání do datové schránky MV-GŘ HZS ČR:

- **Zahájení**: 22. ledna 2025 ve 12:00:01 hod.
- **Ukončení**: 10. března 2025 ve 23:59:59 hod.

1) Základní informace k vyplnění žádosti

- **Upozorňujeme,** že formulář žádosti je **plně kompatibilní pouze s operačním systémem Windows**. Na jiných operačních systémech formulář nebude plně funkční, např. nepůjdou přikládat přílohy. Toto se týká hlavně vyplňování na Macbooku – prohlížeč Safari, dále i některých starších prohlížečů, které nepodporují nejnovější webové standardy HTML5, např. Internet Explorer 11 a nižší.

- Žádost je rozdělená do několika záložek, doporučujeme žádost vyplňovat postupně, jak Vás formulář sám navádí a záložky nepřeskakovat (v případě, že nezvolíte postupné vyplňování, nemusí se správně zobrazovat jednotlivé záložky – např. při nevyplnění záložky „Oblasti podpory“ se nezobrazí údaje v záložce „Přílohy“ a „Výše dotace“).

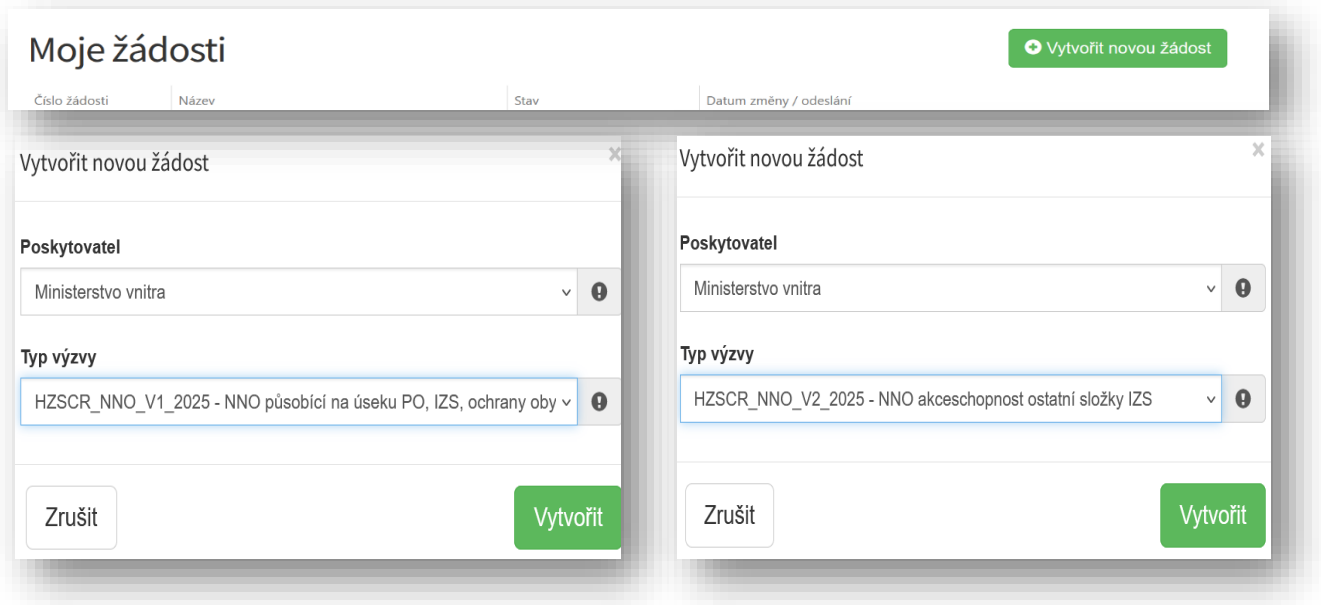
- Některé buňky jsou označeny „!“ – jedná se o povinné údaje, které je potřeba vyplnit (pokud povinné údaje zůstanou nevyplněny, žádost nelze odeslat, systém Vás upozorní).

2) Přihlášení nebo registrace do portálu: https://jdp.mf.gov.cz/rispf

REGISTRACE – tuto možnost zvolí žadatel v případě, že nikdy nežádal o dotaci prostřednictvím tohoto portálu. Vyplní všechna povinná pole a postupuje dle instrukcí uvedených v portálu. *Upozorňujeme, že následné potvrzení o aktivaci zadané e-mailové adresy je platné pouze 24 hodin.*

PŘIHLÁSIT – tuto možnost zvolí žadatel v případě, že již žádal o dotaci prostřednictvím tohoto portálu; tj. registrovaný žadatel zadá e-mail a heslo.

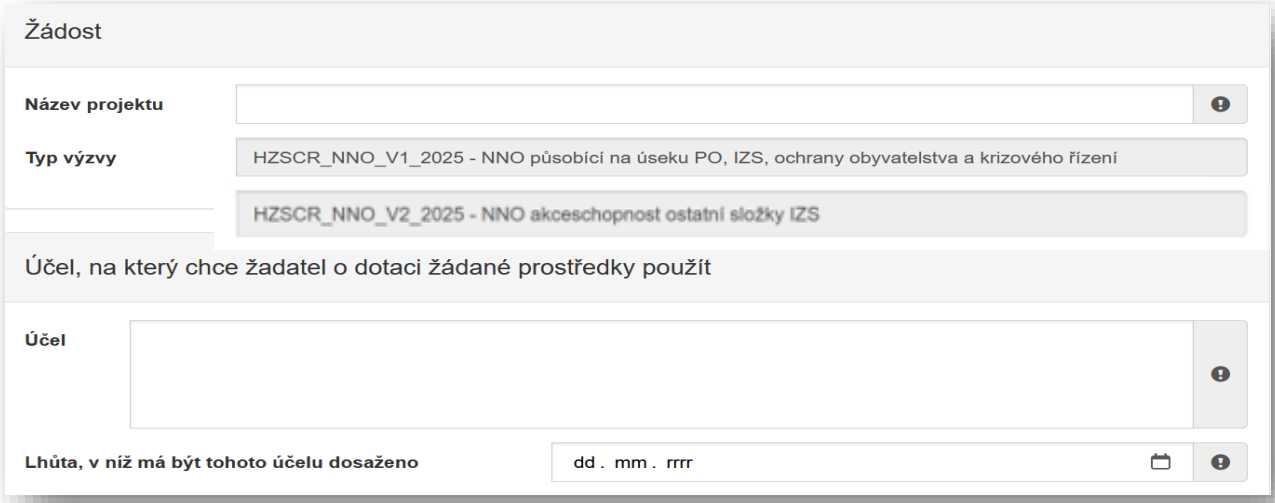
3) Vytvoření nové žádosti



- Po zvolení možnosti „+ Vytvořit novou žádost“, žadatel vybere následující:
  Poskytovatel: Ministerstvo vnitra

  Typ výzvy: HZSCR_NNO_V1_2025 – NNO působící na úseku PO, IZS, ochrany obyvatelstva a krizového řízení
  HZSCR_NNO_V2_2025 – NNO akceschopnost ostatní složky IZS

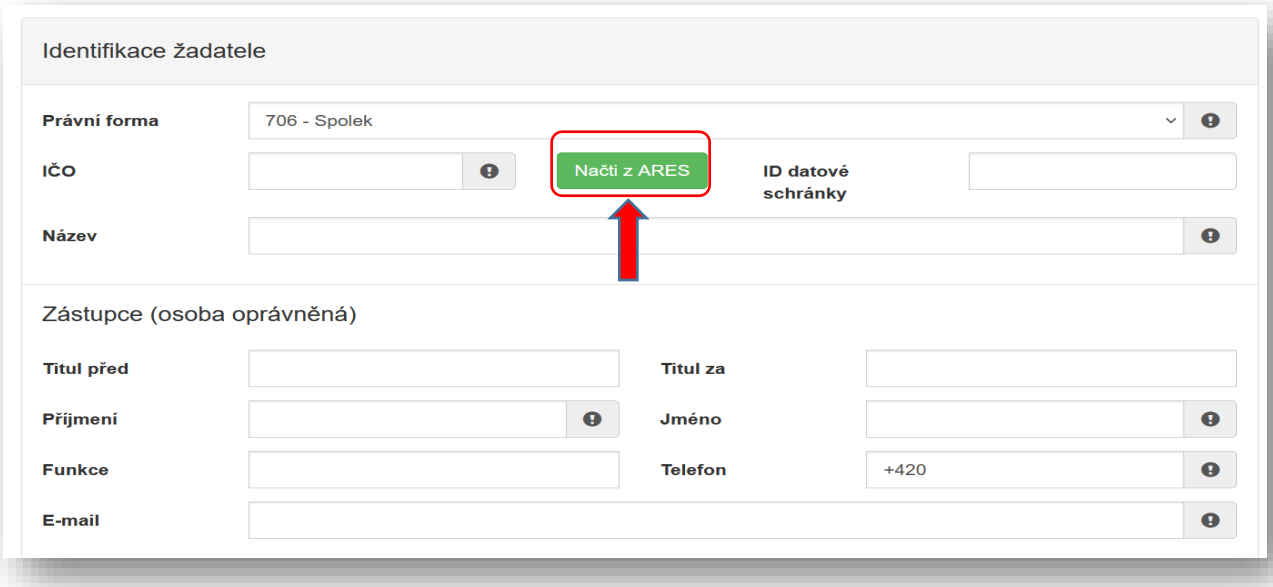
4) Identifikace žadatele/akce



- **Název projektu**: Žadatel uvede přesný název projektu (např. Odborná konference xxx 2025 apod.).

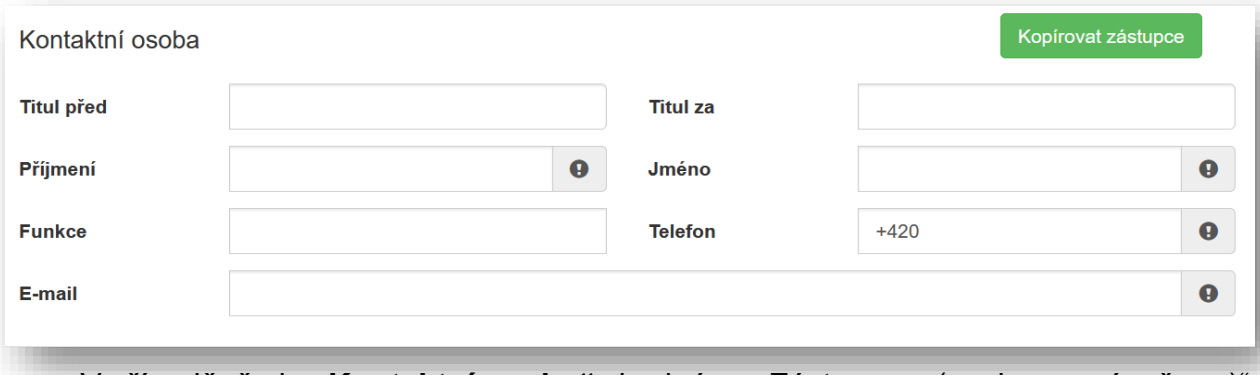
- **Účel**: Žadatel uvede stručný účel projektu, např. Uspořádání odborné konference xxx 2025 apod.).

- **Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo**: Žadatel uvede 31.12.2025.

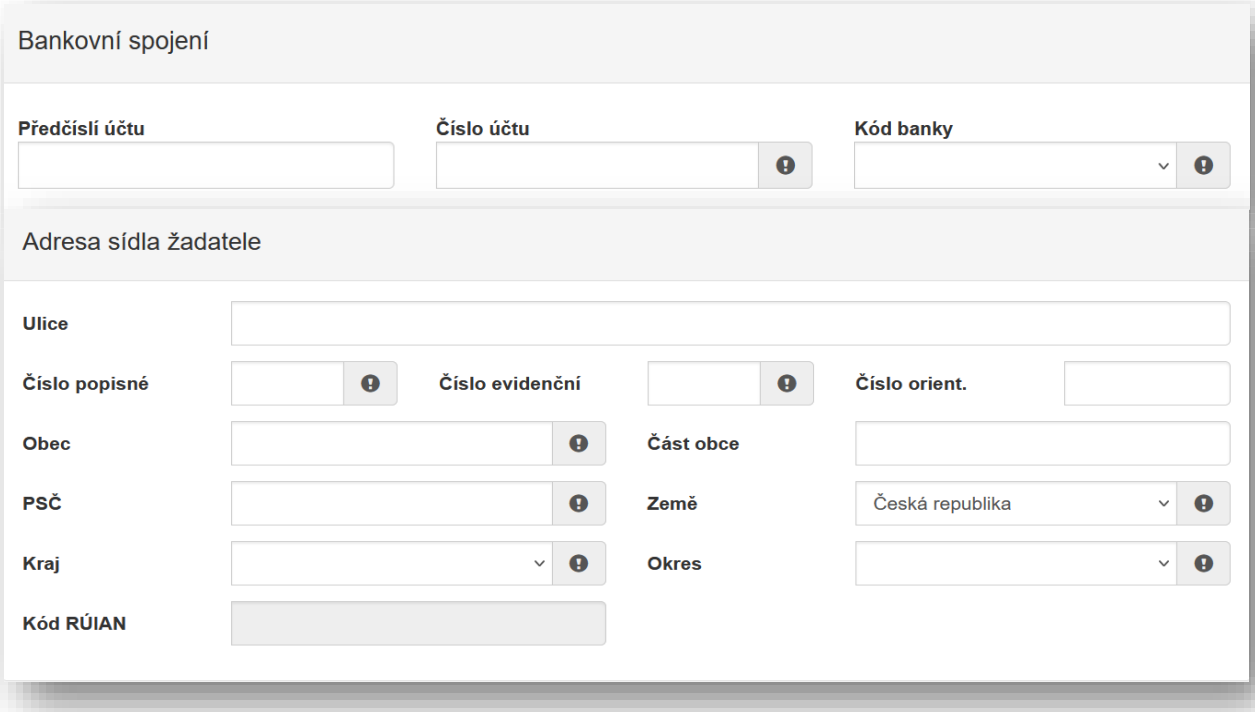


- **IČO:** Žadatel vyplní IČO a následně použije tlačítko „**Načti z ARES“** - automaticky se pak ve správném tvaru doplní informace o organizaci.

- Žadatel dále doplní údaje u **„Zástupce (osoba oprávněná)“**.



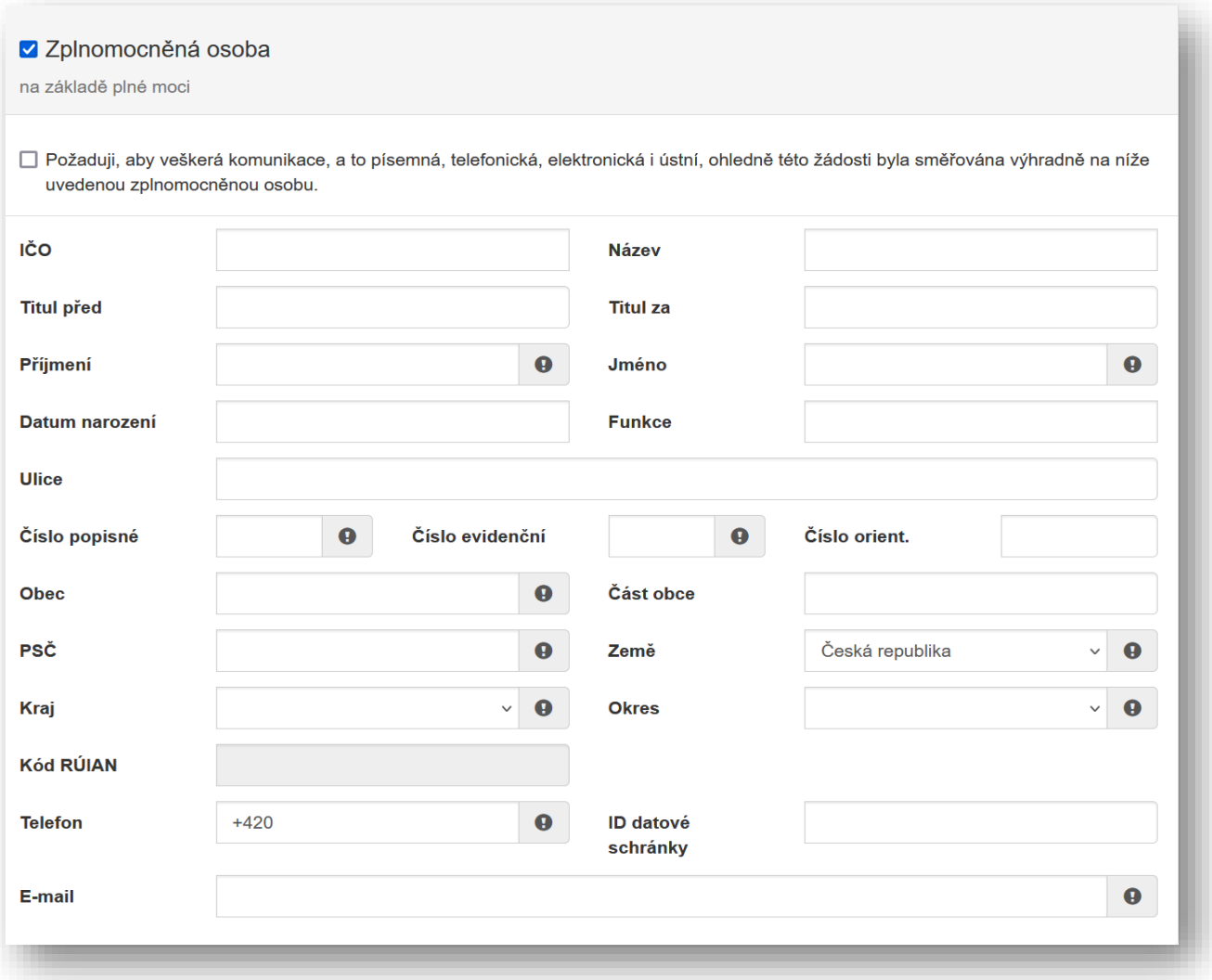
- V případě, že je **„Kontaktní osoba“** shodná se „Zástupcem (osobou oprávněnou)“, je možné použít tlačítko „**Kopírovat zástupce**“.



- **Bankovní spojení:** Žadatel uvádí číslo účtu, kód banky, příp. předčíslí účtu.

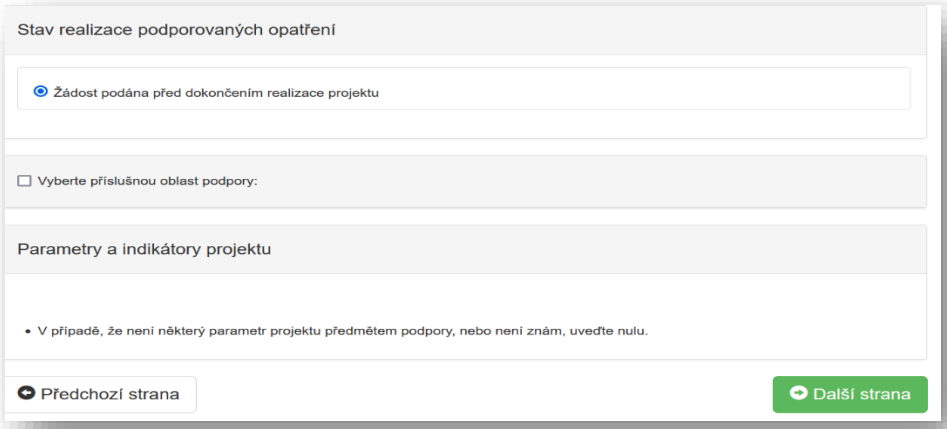
- **Adresa sídla žadatele:** V případě, že žadatel použil doporučované tlačítko „**Načti z ARES**“ – adresa se vyplnila automaticky ve správném tvaru, a to údaji z Administrativního registru ekonomických subjektů MF.

- **Kód RÚIAN:** Doplní se automaticky dle číselníku po průběžném uložení a bude zobrazen v náhledu žádosti, pokud je adresa správně vyplněna. *V případě, že se při odesílání žádosti zobrazí hláška „Nepodařilo se najít kód RUIAN k adrese žadatele“, může žadatel bez problémů odeslat žádost tlačítkem „Ano, odeslat žádost“. Nenalezený kód RÚIAN není překážkou odeslání žádosti!*



- **Zplnomocněná osoba:** V případě, že žadatele zastupuje zplnomocněná osoba, je třeba zaškrtnout tato pole („Zplnomocněná osoba“ a „Požaduji, aby veškerá komunikace, a to písemná, telefonická, elektronická i ústní, ohledně této žádosti byla směřována výhradně na níže uvedenou zplnomocněnou osobu“) a vyplnit požadované údaje. Následně je potřeba připojit přílohu č. 4 „Plná moc“.

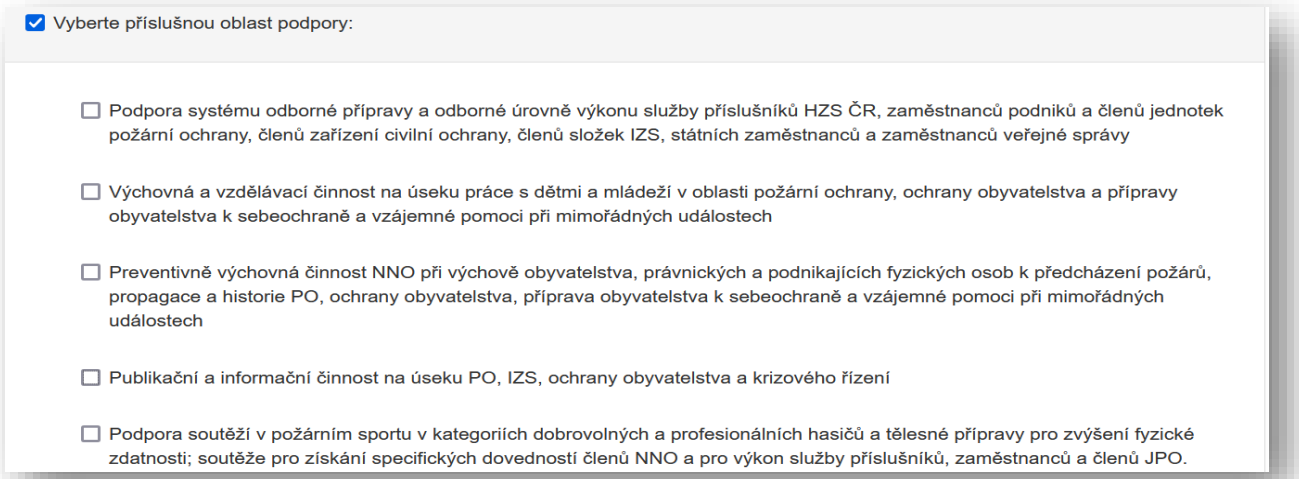
5) Oblasti podpory



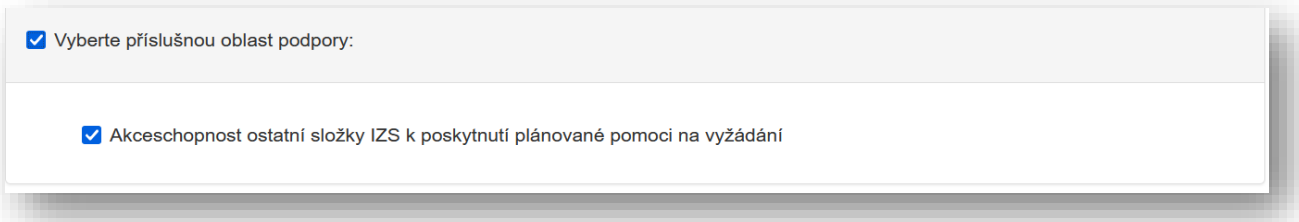
- **Stav realizace podporovaných opatření:** Žádost podána před dokončením realizace projektu – již automaticky předvyplněno.

- **Parametry a indikátory projektu:** Bez dat.

HZSCR_NNO_V1_2025

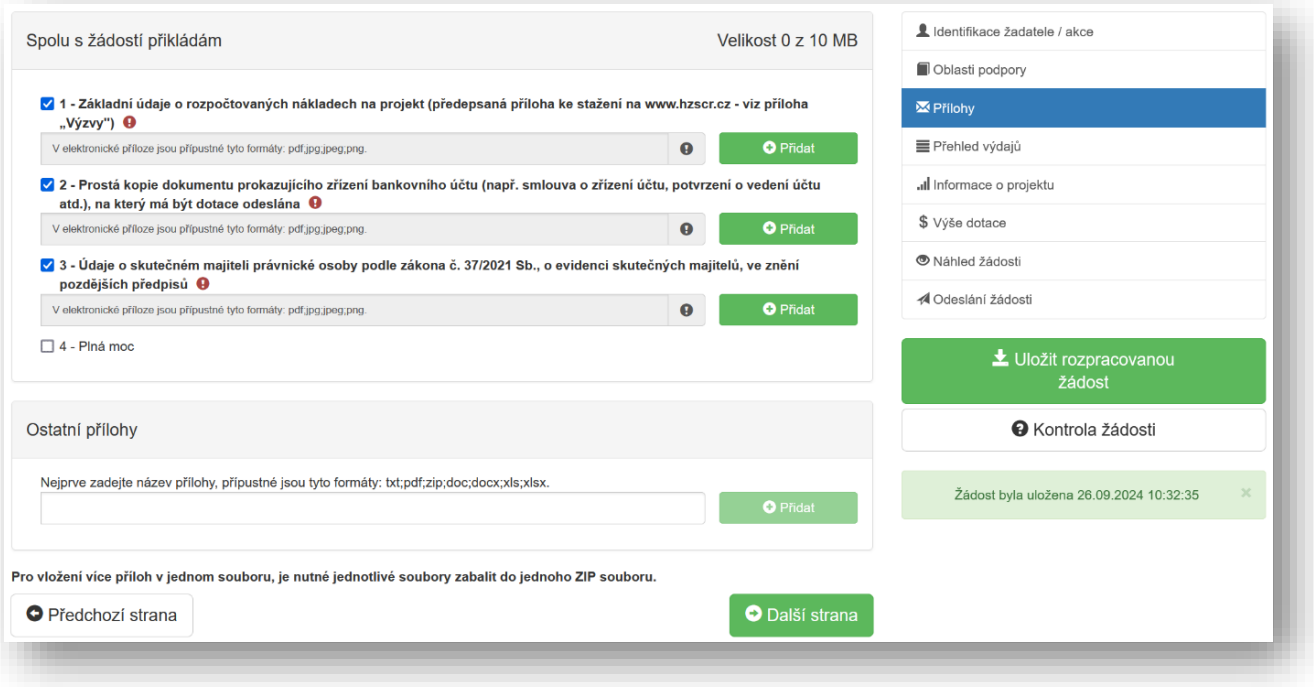


HZSCR_NNO_V2_2025



- **Oblast podpory:** K příslušné oblasti podpory žadatel podává žádost o dotaci samostatně včetně příloh na každý projekt zvlášť. Žadatel může v tomto dotačním programu podat více žádostí.

6) Přílohy



1) **Základní údaje o rozpočtovaných nákladech na projekt (předepsaná příloha ke stažení na www.hzscr.cz – viz příloha Výzvy)** – POVINNÁ PŘÍLOHA, lze vložit pouze ve formátu pdf, jpg, jpeg, png.

2) **Prostá kopie dokumentu prokazujícího zřízení bankovního účtu (např. smlouva o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu atd.), na který má být dotace odeslána** – POVINNÁ PŘÍLOHA, lze vložit pouze ve formátu pdf, jpg, jpeg, png.

3) **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů** – POVINNÁ PŘÍLOHA, lze vložit pouze ve formátu pdf, jpg, jpeg, png – jedná se o úplný výpis z evidence skutečných majitelů (nikoliv např. částečný výpis, výpis ze spolkového rejstříku apod.).

4) **Plná moc** – přiložit v případě, že žadatele bude zastupovat zplnomocněná osoba.

Jakmile je u přílohy vyznačen **„!“**, jedná se o přílohu **povinnou**. Bez vložení požadované přílohy v uvedených přípustných formátech nelze žádost odeslat.

Ostatní přílohy se přikládají pouze v případě potřeby doložení dalších potřebných údajů.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ROZPOČTOVANÝCH NÁKLADECH NA PROJEKT

Název projektu:				
Název žadatele:				
IČO:				
			v Kč	v %
1.	**Výše požadované dotace - celkem**		0	
	z toho	osobní náklady	0	
		materiální náklady	0	
		nemateriální náklady	0	
2.	**Podíl žadatele na financování projektu/vlastní zdroje**		0	
3.	**Podíl činnosti dobrovolníků žadatele na projektu** (až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu)		0	
4.	**Podíl z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu) na financování projektu**			
	Název		0	
	Název		0	
	Název		0	
	Název		0	
	Název		0	
5.	**Podíl z ostatních veřejných zdrojů (např. územních rozpočtů, z evropských fondů) na financování projektu**			
	Název		0	
	Název		0	
	Název		0	
	Název		0	
	Název		0	
6.	**Celkové náklady projektu** (1+2+3+4+5)		0	

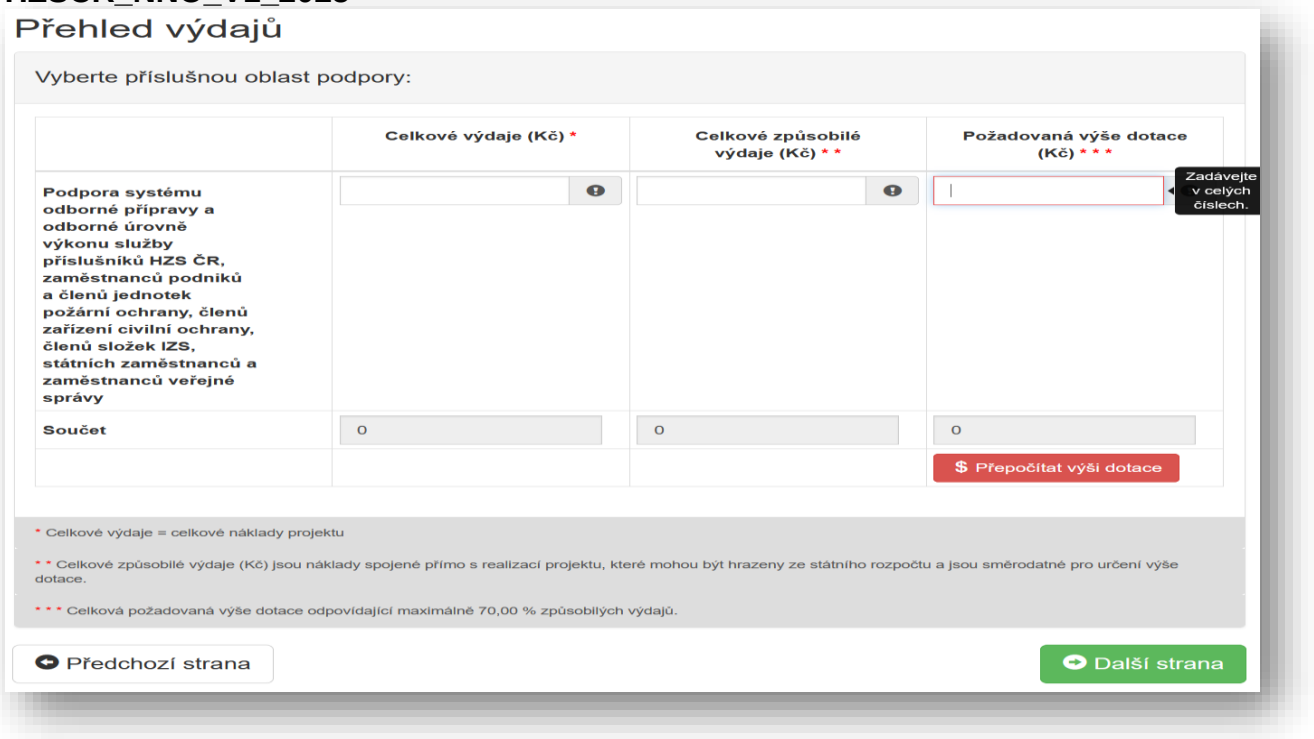
pozn: Celkové náklady projektu (bod 6.) musí být totožné s částkami uvedenými v žádosti v přehledu výdajů - Celkové výdaje a Celkové způsobilé výdaje (totožné částky)

Stránka 1

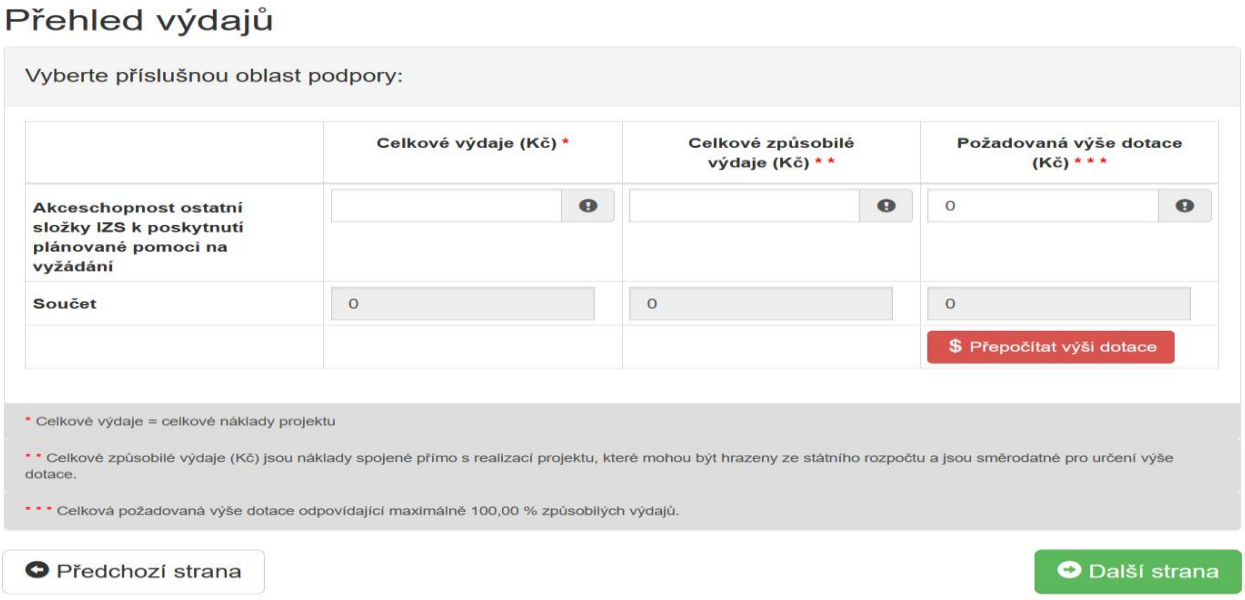
- **celkové náklady na realizaci projektu uvedené v této příloze musí být totožné s výší uvedenou v portálu v přehledu výdajů**
- položky CELKEM se nevyplňují, vyplní se automaticky po doplnění jednotlivých řádků
- úpravy tabulky nejsou přípustné
- pokud bude projekt financován i z jiných zdrojů, nezapomenout **uvést od koho**
- tato příloha se vyplňuje pouze **elektronicky**, ostatní způsoby nejsou přípustné

7) Přehled výdajů

HZSCR_NNO_V1_2025

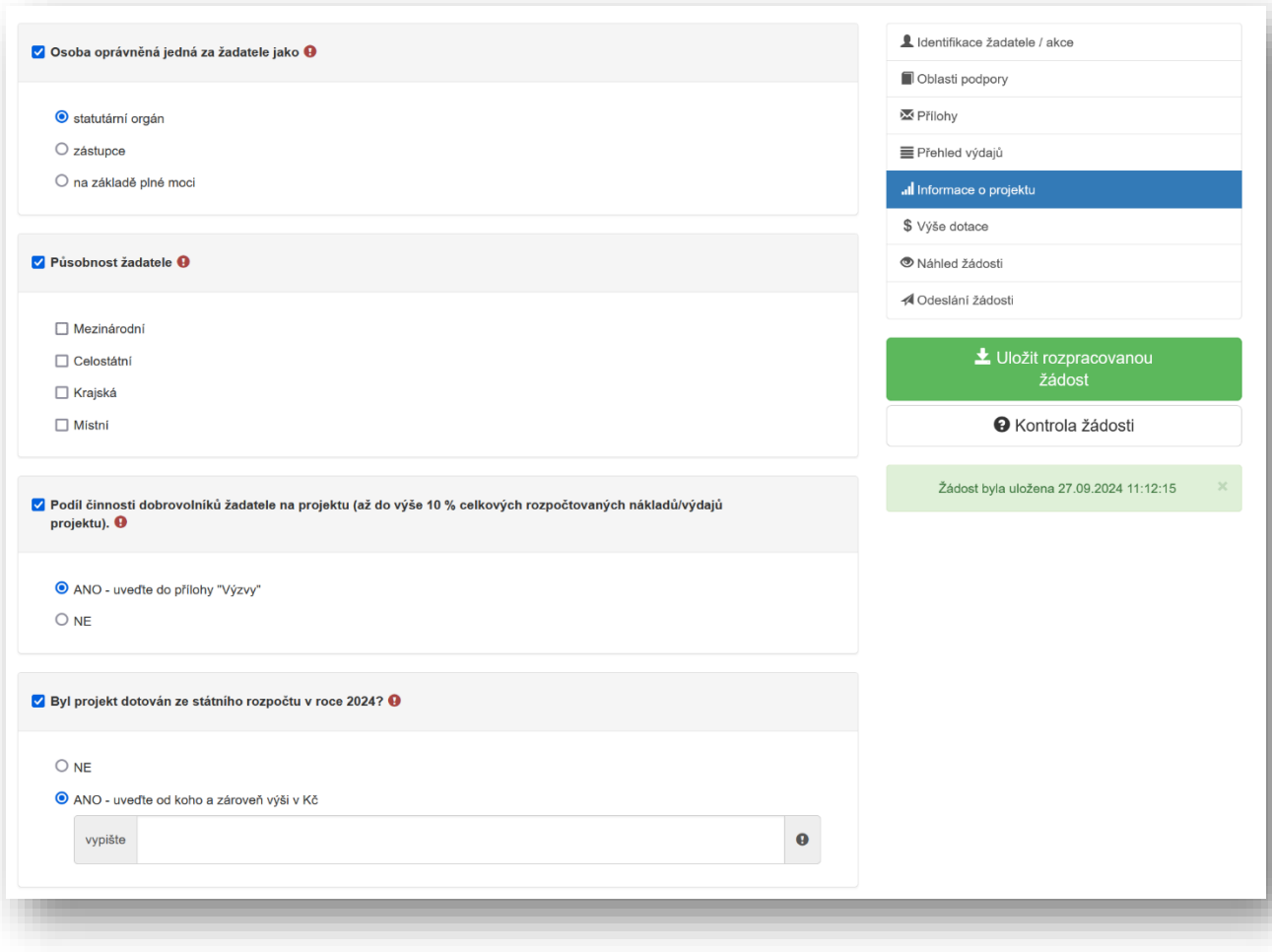


HZSCR_NNO_V2_2025

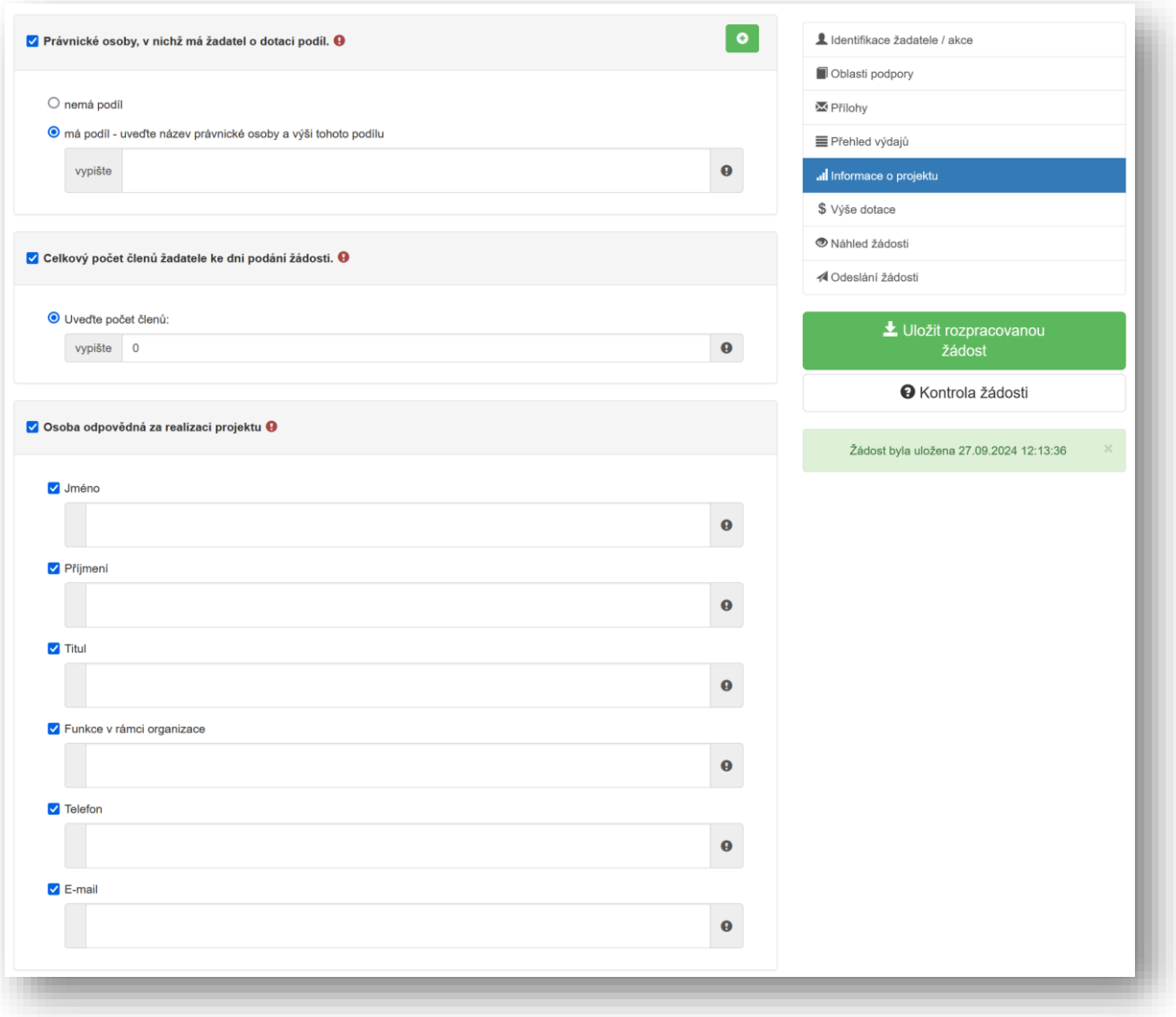


- žadatel vyplní částky v Kč do kolonek: „Celkové výdaje (Kč)“, „Celkové způsobilé výdaje (Kč)“ a „Požadovaná výše dotace (Kč)“
- pokud bude chtít žadatel provést automatický výpočet, stiskne tlačítko „Přepočítat výši dotace“. Pozor – po stisknutí se přepočítají všechny částky.

8) Informace o projektu

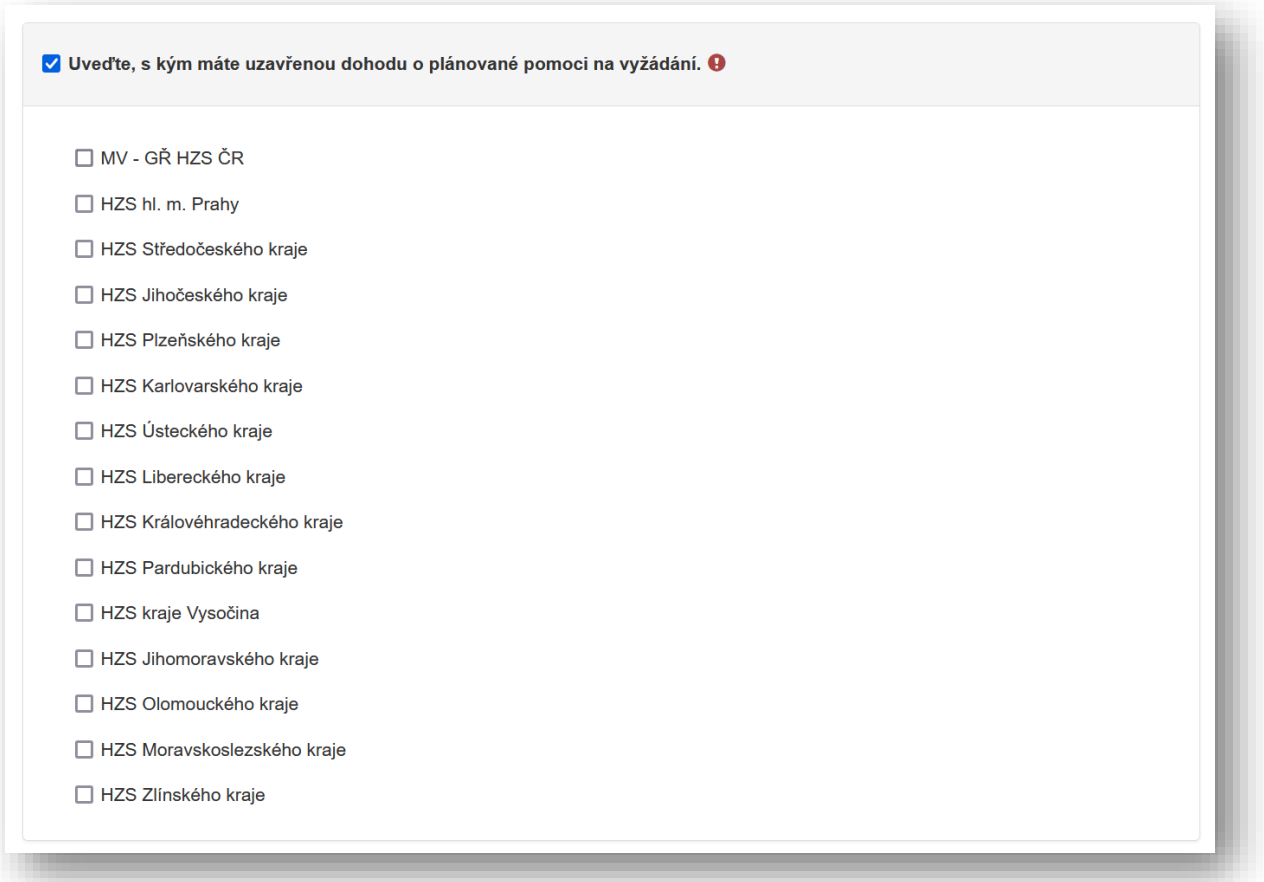


- **Osoba oprávněná jedná za žadatele jako:** Je třeba vybrat jednu z nabízených možností. Pokud osoba oprávněná jedná za žadatele na základě plné moci, plnou moc je třeba přiložit jako přílohu č. 4.
- **Působnost žadatele:** Je možno zaškrtnout více možností.
- **Podíl činnosti dobrovolníků žadatele na projektu (až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu):** V případě, že žadatel zaškrtne ANO, je třeba vyplnit údaje do přílohy Výzvy „Základní údaje o rozpočtovaných nákladech na projekt“.
- **Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v roce 2024:** V případě, že žadatel zaškrtne ANO, je třeba vypsat informaci od jaké organizace a výši v Kč.



- **Právnické osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl:** V případě, že žadatel zaškrtne ANO, je třeba vypsat název organizace a výši podílu.
- **Celkový počet členů žadatele ke dni podání žádosti:** Pole je povinné, je třeba vyplnit.
- **Osoba odpovědná za realizaci projektu:** Žadatel vyplní požadované údaje osoby odpovědné za realizaci projektu.
- rámci oblasti podpory „Akceschopnost ostatní složky IZS…“, je třeba vybrat požadované údaje.

HZSCR_NNO_V2_2025



- **Uveďte, s kým máte uzavřenou dohodu o plánované pomoci na vyžádání:** Je třeba vybrat požadované údaje.

HZSCR_NNO_V1_2025

Stručný popis projektu

Uveďte stručný popis projektu, nikoliv obecné rozsáhlé informace o organizaci apod. V případě nedostatečné kapacity tabulky doložte tyto údaje jako ostatní přílohu.

Výstupy projektu:

Uveďte např. počet a název realizovaných akcí projektu, názvy knižních titulů a jejich náklad, charakteristiku pořízení předmětů z dotace včetně jejich počtu apod.

Způsob doložení výstupů projektu:

Uveďte např. prezenční, startovní, výsledkové listiny, jmenné seznamy, zápisy, soupisky, printscreen obrazovky připojených účastníků, fotodokumentace, faktury, licence, třídní knihy apod. Zůstává uloženo u příjemce dotace pro kontrolu podle čl. 11 výzvy.

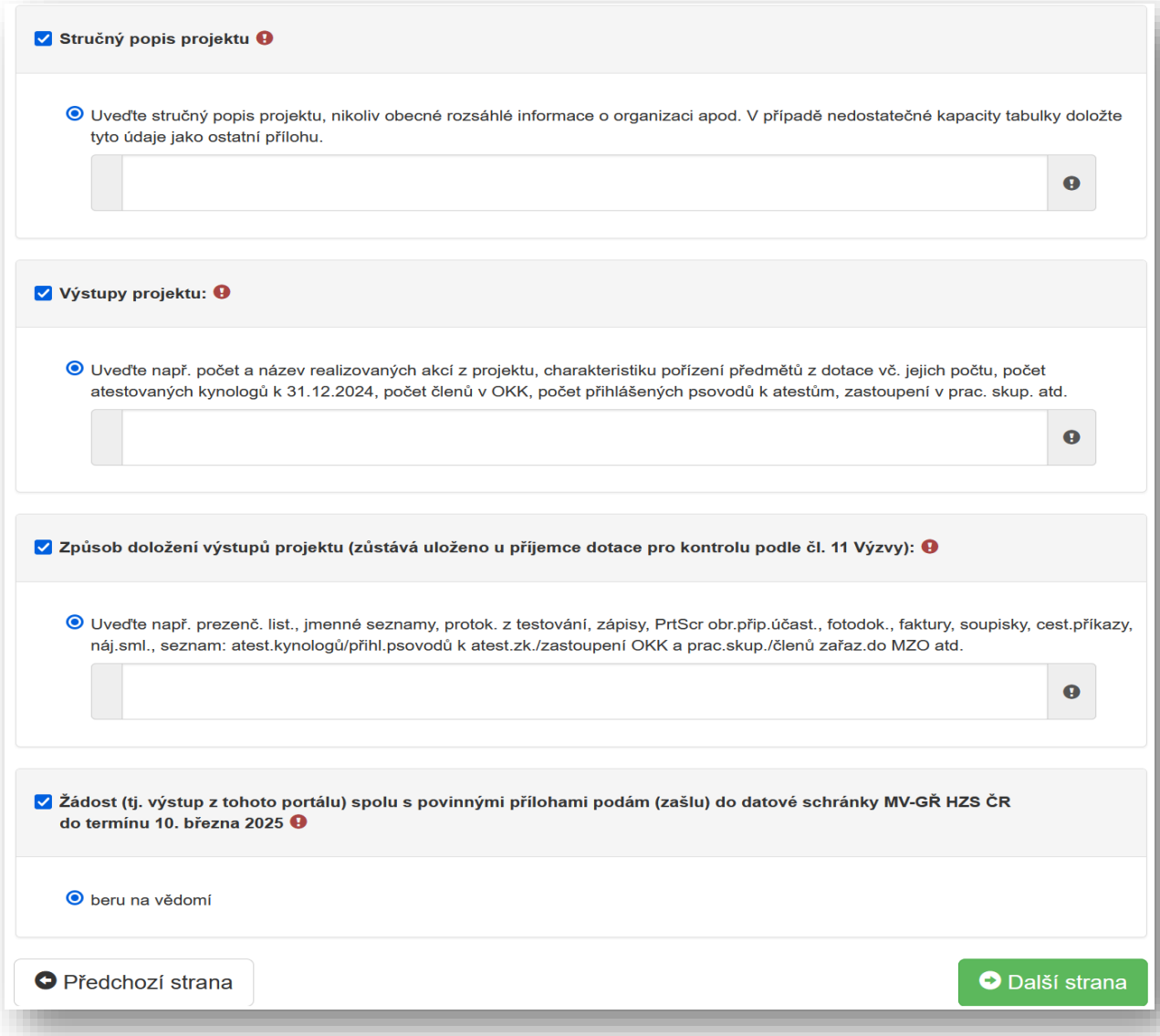
Žádost (tj. výstup z tohoto portálu) spolu s povinnými přílohami podám (zašlu) do datové schránky MV-GŘ HZS ČR do termínu 10. března 2025

beru na vědomí

Předchozí strana

Další strana

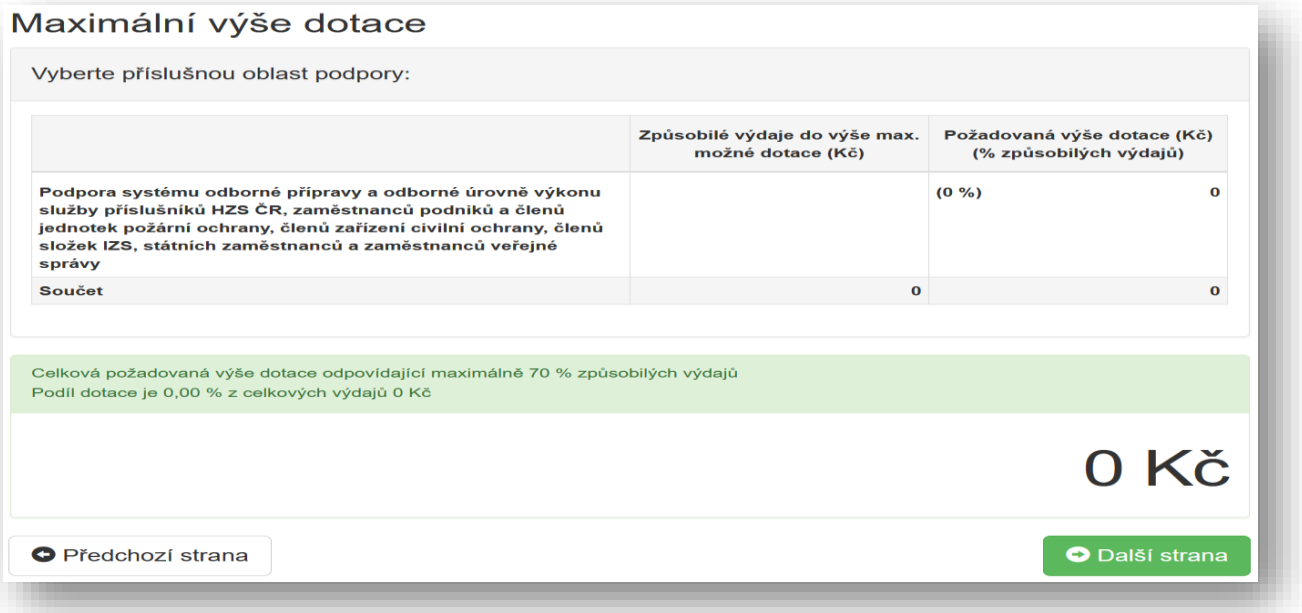
HZSCR_NNO_V2_2025



- **Stručný popis projektu:** Je třeba vyplnit stručné a jasné informace o daném projektu – např. co bude v rámci projektu uspořádáno, realizováno, vydáno, co bude náplní, obsahem, cílem apod.
- **Výstupy projektu:** Výstupem projektu je detailnější informace o samotném projektu – názvy a počty realizovaných akcí, vydaných publikací, výčet pořízených věcí apod.
- **Způsob doložení výstupů projektu:** Dokumenty, ze kterých bude patrné, že byl projekt realizován dle jeho výstupů.
- **Žádost** (tj. výstup z tohoto portálu) spolu s povinnými přílohami podám (zašlu) do datové schránky MV-GŘ HZS ČR do termínu 10. března 2025: Je třeba zaškrtnout „beru na vědomí“, jedná se o povinnou položku.

9) Výše dotace

HZSCR_NNO_V1_2025



Maximální výše dotace

Vyberte příslušnou oblast podpory:

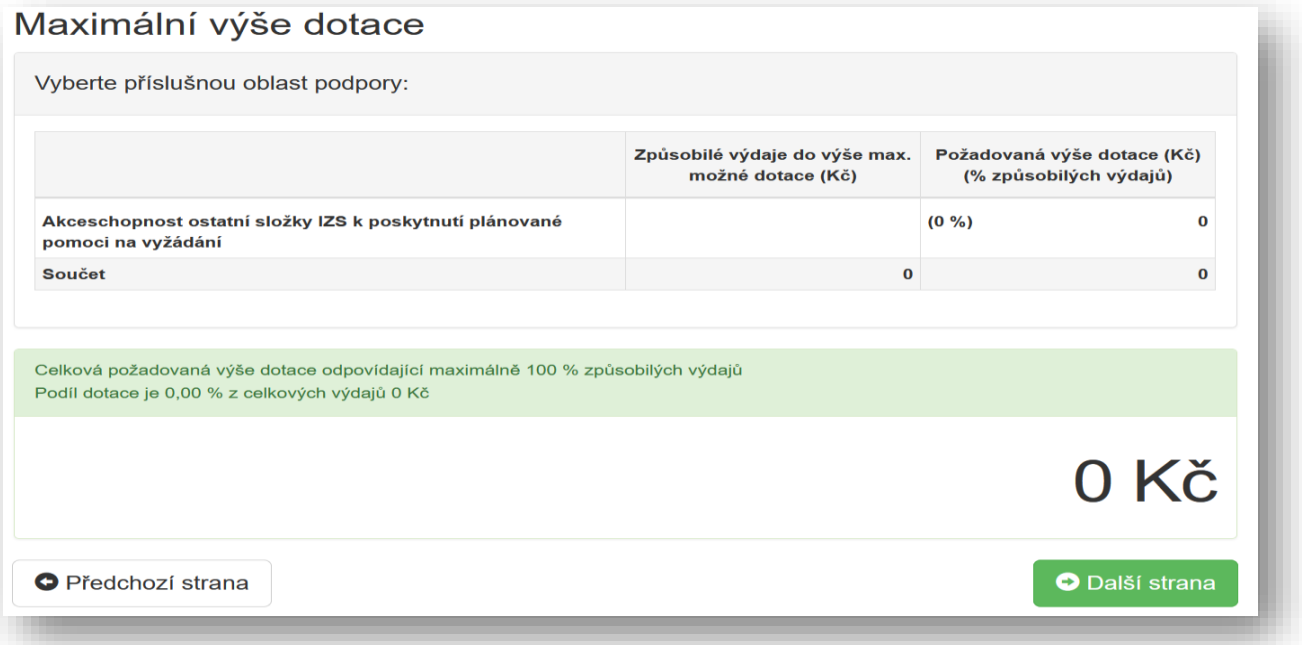
	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
Podpora systému odborné přípravy a odborné úrovně výkonu služby příslušníků HZS ČR, zaměstnanců podniků a členů jednotek požární ochrany, členů zařízení civilní ochrany, členů složek IZS, státních zaměstnanců a zaměstnanců veřejné správy		(0 %) 0
Součet	0	0

Celková požadovaná výše dotace odpovídající maximálně 70 % způsobilých výdajů
Podíl dotace je 0,00 % z celkových výdajů 0 Kč

0 Kč

Předchozí strana | Další strana

HZSCR_NNO_V2_2025



Maximální výše dotace

Vyberte příslušnou oblast podpory:

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
Akceschopnost ostatní složky IZS k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání		(0 %) 0
Součet	0	0

Celková požadovaná výše dotace odpovídající maximálně 100 % způsobilých výdajů
Podíl dotace je 0,00 % z celkových výdajů 0 Kč

0 Kč

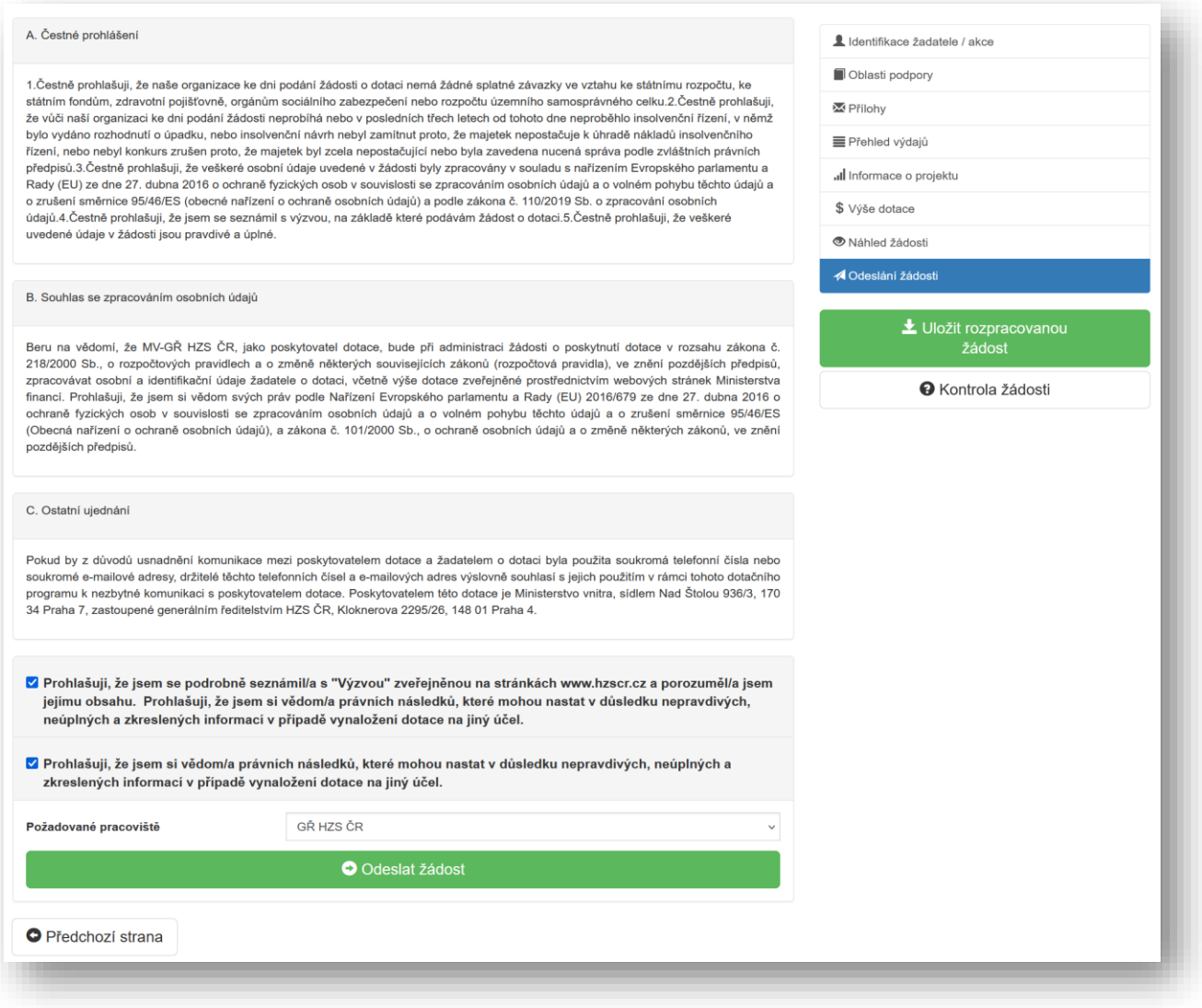
Předchozí strana | Další strana

- **Maximální výše dotace:** Údaje není potřeba vyplňovat, jsou automaticky předvyplněné z údajů ze záložky „Přehled výdajů“.
  Procentuální podíl dotace se též přepočte automaticky (pokud nebyla zvolena možnost „Přepočítat výši dotace“ = automaticky 70 %).

10) Náhled žádosti

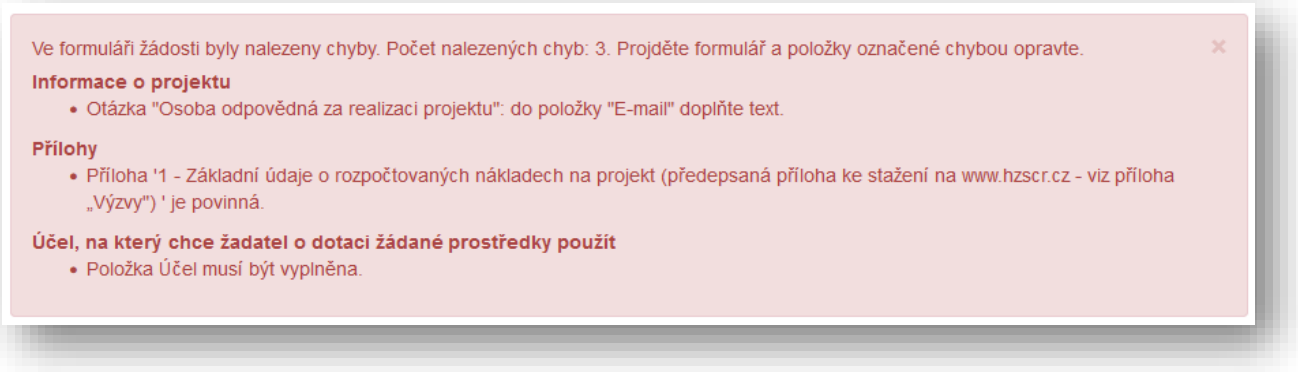
- **Náhled žádosti:** Zde je možno si zkontrolovat chyby. Pokud žadatel na nějakou narazí, je možno se v navigačním okénku vpravo (příp. tlačítkem předchozí strana) vrátit zpět k libovolné části formuláře. Ve spodní části náhledu se nachází čestné prohlášení, souhlas se zpracováním osobních údajů a ostatní ujednání.

11) Odeslání žádosti

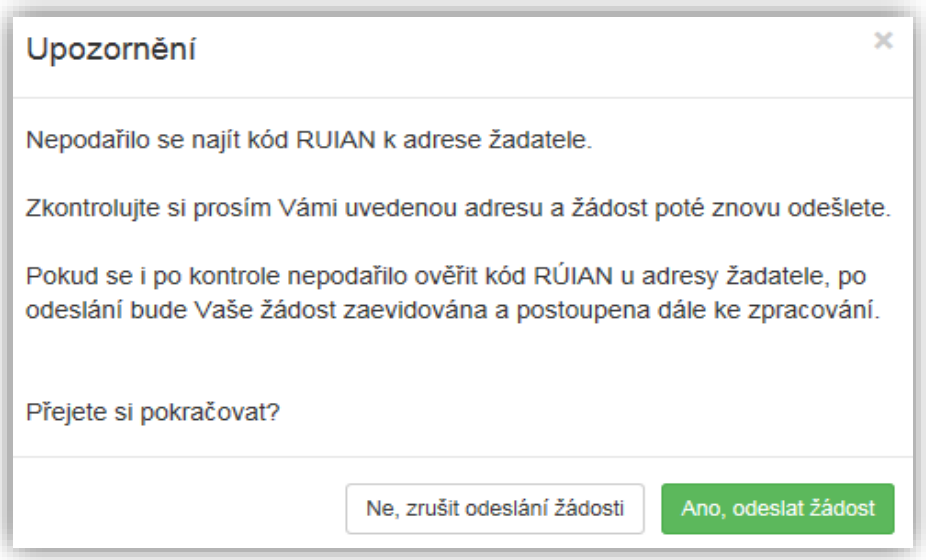


- V záložce **„Odeslání žádosti“** je potřeba zaškrtnout prohlášení o podrobném seznámení se s Výzvou zveřejněnou na stránkách www.hzscr.cz a porozumění jejímu obsahu. Po jeho zaškrtnutí se objeví další prohlášení, že si je žadatel vědom

právních následků, které mohou nastat v důsledku nepravdivých, neúplných a zkreslených informací v případě vynaložení dotace na jiný účel.
Po zaškrtnutí obou prohlášení se automaticky předvyplní kolonka požadované pracoviště – MV-GŘ HZS ČR a objeví se tlačítko **„Odeslat žádost“**.



- V případě, že systém v portále nalezne chybu, nahlásí žadateli, kde je třeba žádost opravit.

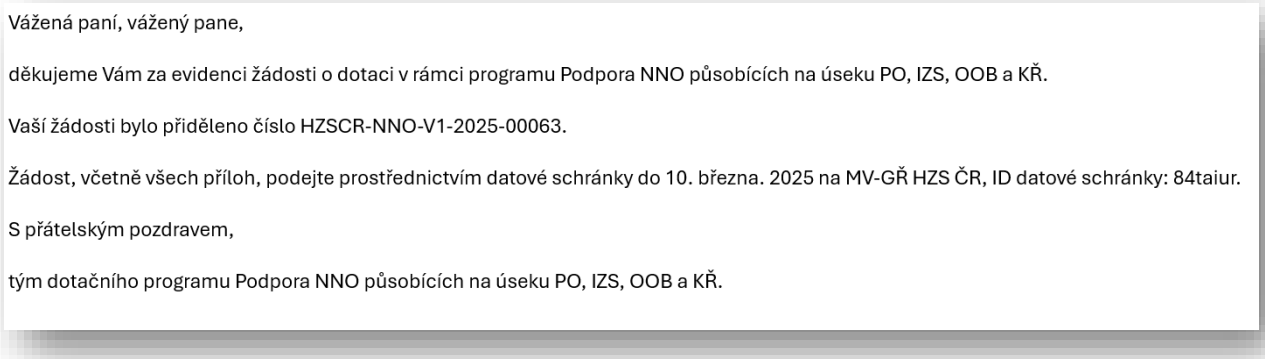


- Než se žádost odešle, může se zobrazit upozornění s doplňujícími informacemi. V případě, že se objeví informace: „Nepodařilo se najít kód RUIAN k adrese žadatele“, žadatel může bez problémů odeslat žádost tlačítkem „Ano, odeslat žádost“. Nenalezený kód RUIAN není překážkou odeslání žádosti!

- Pokud ve formuláři nebyla nalezena chyba, portál potvrdí úspěšné zaevidování žádosti, zobrazí se datum a čas odeslání a identifikační číslo žádosti.

- **Nyní je třeba vygenerovat PDF soubor a zaslat vč. všech příloh do 10. března 2025 datovou schránkou na MV-GŘ HZS ČR – „84taiur“.**

- **V případě, že žádost nebude řádně doručena datovou schránkou, bude na ni nahlíženo jako na nepodanou!!!**



- Na závěr přijde žadateli do e-mailu, který byl vyplněn v záložce „Identifikace žadatele“, potvrzující informace o zaevidování žádosti do portálu, a ještě jednou budou připomenuty informace o zaslání žádosti DS na MV-GŘ HZS ČR.